



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@asasp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



Informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi di posta e gestione del protocollo documentale. L'informativa è stata redatta ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 171/2018 della Repubblica di San Marino (di seguito anche "Legge RSM").

La normativa indicata in oggetto disciplina ed impone una serie di obblighi a carico del soggetto che effettua dei trattamenti sui dati personali. Tra gli adempimenti da rispettare vi è quello di informare la persona cui i dati si riferiscono.

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici, nella persona del presidente del Consiglio di Amministrazione, con sede in Via Ventotto Luglio, 50 - 47893 Borgo Maggiore, di seguito denominata anche "Titolare" o "Titolare del trattamento".

Il Titolare può essere contattato per avere maggiori informazioni sui trattamenti al seguente indirizzo e-mail: privacy@asasp.sm o al seguente numero: 0549 883503

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

L'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici ha nominato un *Data Protection Officer* domiciliato presso la sede del Titolare, e contattabile inviando una e-mail al seguente indirizzo: dpo@asasp.sm

3. Finalità dei trattamenti, basi giuridiche, natura dei dati e periodo di conservazione

Nella seguente tabella vengono evidenziate le specifiche finalità di trattamento, la base giuridica, le categorie di dati personali ed il relativo periodo di conservazione.

Finalità di trattamento	Base giuridica	Dati personali	Periodo di conservazione
Gestione della posta elettronica e cartacea in entrata e in uscita con identificazione dei mittenti e destinatari.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico.	Dati identificativi e di contatto (nominativo, indirizzo e-mail). Informazioni contenute nella comunicazione	I dati raccolti sono conservati per il periodo necessario all'assolvimento della finalità indicata e per un massimo di 2 anni (verificare se esiste termine di conservazione da legge sulla conservazione dei documenti pubblici).
Gestione del protocollo documentale elettronico		Dati identificativi e di contatto Dati anagrafici Informazioni contrattuali Informazioni contenute nella comunicazione/documentazione	I dati del registro di protocollo saranno conservati per un periodo illimitato. La documentazione associata alle registrazioni sarà conservata per tempi diversi, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

4. Modalità di trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, mediante supporti cartacei, magnetici, elettronici e telematici, garantendone la sicurezza e la riservatezza, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza rispetto alle finalità sopraindicate.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGIO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aslp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461



Non vengono altresì effettuati trattamenti automatizzati su cui si fondano decisioni che incidono sulla sfera giuridica degli interessati. I dati trattati sono raccolti in forma semi-automatizzata.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per esclusive ragioni organizzative, saranno portati a conoscenza dei soggetti designati quali responsabili ed incaricati del trattamento, ossia dipendenti e collaboratori del Titolare ed altresì a:

- a) soggetti, enti o Autorità, verso i quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di regolamento.
- b) Fornitori di alcuni servizi ICT, limitatamente alle necessità strettamente connesse all'erogazione dei servizi di cui sopra.

I dati personali raccolti per le finalità sopra indicate non saranno mai oggetto di diffusione.

6. Trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Si precisa che i dati saranno trattati dal Titolare del trattamento all'interno del territorio della Repubblica di San Marino, Paese terzo, che non gode di una decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea ex art. 45 del GDPR. La Repubblica di San Marino ha una normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali che garantisce adeguate garanzie e si ispira ai principi prescritti dal GDPR. Il Titolare non trasferisce i dati personali verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali, salvo i casi in cui è necessario per l'assolvimento delle finalità istituzionali o connesse a compiti di interesse pubblico.

In ogni caso, tutti i trasferimenti di dati da e verso l'Unione Europea nei limiti delle finalità sopra indicate sono sempre ammessi, senza preventiva autorizzazione ai sensi dell'articolo 46 della Legge 171/2018. Ai sensi della citata Legge 171/2018, sono sempre ammessi anche i trasferimenti:

- a) verso i Paesi esteri che godono di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- b) da e verso tutti gli Stati esteri con in quali la Repubblica di San Marino ha sottoscritto accordi o trattati bilaterali che prevedono lo scambio di dati personali o disciplinano le garanzie per il loro trattamento in conformità alla legge.

7. Diritti esercitabili

Si specifica e ricorda che, oltre a poter proporre reclamo o segnalazione all'Autorità di controllo, si possono esercitare una serie di diritti, previsti dalla vigente normativa (Legge n.171/2018) che, in sintesi, di seguito si riportano:

- a) diritto di chiedere la conferma della sussistenza di un trattamento, ovvero di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di dettaglio (riferimento art.15);
- b) diritto di rettifica dei dati personali inesatti (riferimento art.16);
- c) diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") solo per i dati personali trattati sulla base del consenso, di un contratto o di una specifica disposizione legislativa (riferimento art.17);
- d) diritto alla limitazione del trattamento (riferimento art.18-19) o diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento (riferimento art. 21);
- e) diritto alla portabilità dei dati, solo nei casi in cui i trattamenti si fondano sul consenso o su un contratto e siano effettuati con mezzi automatizzati (riferimento art.20);
- f) diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, salvo i casi in cui la decisione sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra le parti o si basi sul consenso esplicito (riferimento art.22)
- g) diritto di revoca del consenso originariamente prestato, non pregiudicando i trattamenti avvenuti precedentemente (riferimento art.7 GDPR e art.6 Legge 171/2018).

Il diritto alla cancellazione e alla portabilità dei dati non si applicano ai dati personali trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso a pubblici poteri, ovvero per le finalità di carattere istituzionale.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via 28 Luglio, 50 - 47893 BORGIO MAGGIORE - REP. SAN MARINO
Tel. 0549 883111 - Fax 0549 883600 - e-mail: segreteria@aslp.sm
Cod. Op. Econ. SM 02461

8. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento non consente la gestione corretta della posta e del servizio di protocollazione documentale.

9. Modifiche e aggiornamenti

La presente informativa è stata redatta alla data indicata nell'intestazione e potrà subire variazioni e aggiornamenti in conseguenza di modifiche organizzative o di tipo normativo.