

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO, INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO

1 - STAZIONE APPALTANTE

AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI, brevemente AASLP, con sede in Via Ventotto Luglio, 50, 47893 - Borgo Maggiore (R.S.M.)

2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Alessandro Capicchioni (e-mail: alessandro.capicchioni@aslp.sm; tel.: 0549 883423).

3 - SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi della Legge 27 marzo 2002 n. 49, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, del Regolamento 7 marzo 2019 n.3 e loro successive modifiche ed integrazioni che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Fanno parte del presente bando di gara i seguenti documenti:

- Capitolato Generale di Appalto Servizi e Forniture, consultabile sul sito www.gov.sm, sezione "Bandi, Appalti, Avvisi pubblici";
- **allegato A** - Capitolato Speciale d'Appalto;
- **allegato B** - Elenco presidi e sedi;
- **allegato C** - Listino prezzi manutenzione non programmata;
- **allegato D** - Dichiarazione di partecipazione;
- **allegato E** - Modulo offerta tecnica;
- **allegato F** - Modulo offerta economica.

5 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura d'appalto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dei presidi antincendio in dotazione alla Pubblica Amministrazione e al Settore Pubblico Allargato.

Le offerte dovranno essere presentate per tutti gli impianti presenti nel lotto **pena l'esclusione dalla gara** d'appalto.

Le offerte dovranno fare riferimento ad un periodo di affidamento di anni **1 (uno)**.

Qualora alla scadenza dell'anno non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione dell'appalto per l'anno successivo, l'impresa affidataria sarà tenuta a garantire, dietro espressa richiesta della Stazione Appaltante, il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste sino alla data di subentro del nuovo affidatario, alle stesse condizioni economiche e normative del contratto scaduto e per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo

affidamento.

La fornitura del servizio andrà espletata secondo le modalità indicate nel presente bando, nel capitolato generale d'appalto, nel capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**), ed in tutti gli allegati costituenti la presente gara.

6 - REQUISITI IN CAPO ALLE IMPRESE PARTECIPANTI

Le imprese che intendono partecipare al presente bando, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritte al Registro Fornitori di cui all'articolo 8 del Decreto Delegato n.26/2015 e s.m.i.. Il Registro dei Fornitori è tenuto presso l'Agenzia per lo Sviluppo Economico - Camera di Commercio S.p.A., brevemente ASE-CC, con sede a Domagnano (R.S.M.) in Strada di Paderna n. 2.

Si precisa che potranno partecipare alla presente gara d'appalto anche le imprese non iscritte al Registro Fornitori, a mente dell'art. 8, comma 6 del D.D. 26/2015 e s.m.i.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 9 bis, comma 1, lettera c) del Decreto Delegato n.26/2015, è tenuta alla verifica dei requisiti prima dell'emissione dell'attestazione finale di esecuzione, salvo il caso in cui l'impresa rientri nelle tipologie di cui all'articolo 9 comma 4 del Decreto Delegato n.26/2015. Tali verifiche saranno svolte dalla ASE-CC della Repubblica di San Marino al costo previsto di **€ 200,00**. Si richiede pertanto, alle imprese partecipanti, di tenerne conto in sede di offerta.

La partecipazione alla presente Asta Pubblica è riservata alle imprese con codice ATECO coerente al servizio di manutenzione dei presidi antincendio come indicato al precedente punto 5, a pena di esclusione.

- 2) l'impresa assegnataria, ovvero le imprese che costituiscono un ATI o un Consorzio, devono avere disponibilità di attrezzatura, mezzi nonché personale necessari per l'esecuzione delle attività previste dall'appalto.
- 3) il concorrente, sia in forma individuale o come capogruppo dell'ATI o consorzio, deve aver eseguito, nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) prestazioni analoghe a quelle del presente appalto, **a pena di esclusione**, con una media annuale pari o superiore ad **€ 40.000,00=(quarantamila/00)**.

7 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Stazione Appaltante richiede che tutta la normativa vigente in tale ambito sia puntualmente rispettata.

Le principali normative applicabili sono le seguenti:

- Legge 2 luglio 1969 n. 40;
- Legge 18 febbraio 1998 n. 31 e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 28 ottobre 2005 n. 148.

Per la verifica dell'Idoneità Tecnico Professionale delle Imprese, come previsto dall'art. 7 della Legge

n.31/1998 devono essere consegnati i seguenti documenti:

- a) documentazione, ovvero dichiarazione sostitutiva del Titolare o del Legale Rappresentante dell'Impresa nei casi consentiti dalla Legge, attestante il regolare adempimento degli obblighi previdenziali e assicurativi per il personale che accede al luogo di lavoro oggetto dell'appalto;
- b) documento di valutazione dei rischi specifico per i lavori appaltati di cui agli art. 6 e 7 della Legge n.31/1998.

8 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile sino all'aggiudicazione della gara d'appalto.

Le singole offerte presentate dalle imprese saranno impegnative e non potranno essere ritirate.

9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 13, comma 3 del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

L'importo dell'appalto è di **€ 112.019,00=(centododicimilazerodiciannove/00), escluso di IVA o Imposta Monofase**, e non può essere superato a **pena di esclusione dell'offerta**.

Gli importi sono suddivisi in € 92.206,00 per le attività di manutenzione programmata e di gestione e reperibilità ed € 19.813,00 per le attività di manutenzione ordinaria non programmata.

Di seguito si riportano le pro quote di competenza dei diversi soggetti beneficiari del servizio, determinate tenendo conto del numero e delle caratteristiche tecniche dei rispettivi presidi antincendio, di cui all'allegato B al presente bando, nonché **delle date di effettiva presa in carico dei medesimi**.

| Soggetto beneficiario del servizio | Canone manutentivo di riferimento (euro) | Importo di riferimento per interventi di manutenzione ordinaria non programmata (euro) |
|---|---|---|
| Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese | 7.017,00 | 1.403,00 |
| Istituto per la Sicurezza Sociale | 23.012,00 | 4.602,00 |
| Università degli Studi | 3.465,00 | 693,00 |
| Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici | 3.780,00 | 1.323,00 |
| Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici | 5.372,00 | 1.880,00 |
| Pubblica Amministrazione | 49.560,00 | 9.912,00 |
| TOTALI | 92.206,00 | 19.813,00 |

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che, in regola con la presentazione della documentazione, nonché avente tutti i requisiti così come richiesti dal presente bando di gara, avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo verrà applicato quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3. Le offerte economicamente più vantaggiose saranno determinate in relazione alla valutazione degli elementi specificati in seguito. Le valutazioni verranno condotte dal Responsabile del Procedimento e/o da una Commissione appositamente costituita.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

9.1 Criteri di Valutazione

La valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica verrà effettuata ripartendo **i punti a disposizione [100 (cento) punti]** nel seguente modo:

- **offerta tecnica, punti da 0 (zero) a 70 (settanta);**
- **offerta economica, punti da 0 (zero) a 30 (trenta).**

Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica: il punteggio tecnico (per un massimo di 70 punti) verrà distribuito utilizzando gli elementi di valutazione specificati nella tabella di seguito riportata, che si compone di tre colonne dedicate:

- elencazione dei sub-elementi di valutazione;
- criteri motivazionali rispetto a ciascun sub-elemento;
- punteggio massimo da applicare a ciascun criterio motivazionale.

$$P_T = 70 \times \frac{P}{P_{max}} \text{ in cui}$$

P_{max} rappresenta il punteggio tecnico più alto, ottenuto dalla somma dei punteggi dei singoli criteri motivazionali;

P rappresenta il punteggio tecnico dell'offerta in esame, ottenuto dalla somma dei punteggi dei singoli criteri motivazionali;

P_T rappresenta il punteggio tecnico attribuito all'offerta in esame.

Attribuzione del punteggio all'offerta economica: verrà assegnato il punteggio massimo (30 punti) all'Impresa che avrà offerto il prezzo globale più basso calcolato applicando lo sconto proposto – sia in cifre che in lettere - all'importo soggetto a sconto. In caso di discordanza tra lo sconto proposto in cifre e quello indicato in lettere si farà riferimento a quello più vantaggioso per l'ente appaltante. Il punteggio da attribuire alle restanti offerte sarà determinato con la seguente formula:

$$P_E = 30 \times \frac{v_{min}}{V} \text{ in cui}$$

V_{min} rappresenta il prezzo complessivo più basso offerto, calcolato applicando lo sconto massimo proposto all'importo soggetto a sconto;

V rappresenta il prezzo complessivo dell'offerta in esame;

P_E rappresenta il punteggio economico attribuito all'offerta in esame.

Si precisa che i punteggi verranno attribuiti fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento in eccesso della seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio economico P_E e del punteggio tecnico P_T .

9.2 Offerta tecnica sub-elementi di valutazione, criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio tecnico

L'offerta tecnica sarà valutata dal Responsabile del Procedimento e/o dalla Commissione in base ai seguenti modelli motivazionali:

| SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE | CRITERIO MOTIVAZIONALE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|---|-------------------|
| 1.1 Parco Automezzi | Verrà valutato positivamente l'utilizzo di automezzi ecologici destinati al servizio richiesto: 10 punti per ogni automezzo elettrico 5 punti per ogni automezzo EURO 6 | 20 punti |
| 1.2 Gestione della qualità e del sistema di gestione aziendale | Per la valutazione di questo criterio il Concorrente dovrà presentare copia dei certificati in possesso ed in corso di validità rilasciati da Ente terzo accreditato che attestino il possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 45001. Saranno assegnati 5 punti per ogni certificato disponibile; nel caso di ATI o Consorzi, il punteggio sarà considerato valido solo se in possesso della Capogruppo. | 20 punti |
| 1.3 Composizione Organico Aziendale | L'offerente dispone di una organizzazione a carattere d'impresa il cui organico è composto da lavoratori a tempo indeterminato. Viene valutata la rispondenza al requisito dell'impresa offerente. (14 punti) L'offerente dispone di una organizzazione a carattere d'impresa il cui organico è composto da lavoratori assunti tra gli iscritti alle liste di avviamento al lavoro della Repubblica di San Marino. Viene valutata la rispondenza al requisito dell'impresa offerente. (13 punti) | 30 punti |

| | | |
|--|---|----------|
| | L'offerente dispone di una organizzazione a carattere d'impresa il cui organico è composto da soggetti invalidi e portatori di deficit assunti volontariamente ai sensi della Legge 29 maggio 1991 n.71. Viene valutata la rispondenza al requisito dell'impresa offerente. (3 punti) | |
| | TOTALE | 70 punti |

Secondo quanto disposto dalla Delibera On.le Congresso di Stato 21 febbraio 2022 n.30 vengono attribuiti fino a 30 punti relativamente alla "Composizione Organico Aziendale" (**punto 1.3 tabella 9.2**), con particolare riferimento alla presenza di lavoratori a tempo indeterminato, di lavoratori assunti tra gli iscritti alle liste di avviamento al lavoro e di soggetti invalidi e portatori di deficit assunti volontariamente ai sensi della Legge 29 maggio 1991 n.71 e s.m.i., così suddivisi:

- a) lavoratori assunti a tempo indeterminato:

$$P = Q \times \frac{D_{ind}}{D_{tot}} \times 14$$

dove

D_{ind}: numero dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

D_{tot}: il numero totale di dipendenti subordinati dell'impresa;

Q: quota di partecipazione dell'impresa appartenente ad una ATI. È uguale all'unità nel caso di un'unica impresa offerente. Verrà effettuata la somma dei punteggi dei partecipanti all'ATI

- b) lavoratori assunti tra gli iscritti alle liste di avviamento al lavoro:

$$P = Q \times \frac{D_{ipg}}{D_{tot}} \times 13$$

dove

D_{ipg}: numero dipendenti assunti dalle liste di avviamento al lavoro della Repubblica di San Marino;

D_{tot}: il numero totale di dipendenti subordinati dell'impresa;

Q: quota di partecipazione dell'impresa appartenente ad una ATI. È uguale all'unità nel caso di un'unica impresa offerente. Verrà effettuata la somma dei punteggi dei partecipanti all'ATI

- c) lavoratori assunti in aggiunta a quanto previsto ai sensi della Legge 29 maggio 1991 n.71 e s.m.i.:

$$P = T \times Q \times 3$$

dove

Q: quota di partecipazione dell'impresa appartenente ad una ATI. È uguale all'unità nel caso di un'unica impresa offrente. Verrà effettuata la somma dei punteggi dei partecipanti all'ATI

T = 0 se il numero di soggetti invalidi o portatori di deficit assunti volontariamente in aggiunta a quelli già previsti all'articolo 4, comma 2 della Legge 29 Maggio 1991 n.71 è uguale a 0.

T = 1 se il numero di soggetti invalidi o portatori di deficit assunti volontariamente in aggiunta a quelli già previsti all'articolo 4, comma 2 della Legge 29 Maggio 1991 n.71 è uguale o maggiore di 1.

L'Impresa con sede nella Repubblica di San Marino può attestare mediante certificazione sostitutiva la composizione dell'organico aziendale, mentre l'Impresa con sede in Italia è tenuta a presentare idonea documentazione dell'INPS da cui si possa evincere il numero complessivo dei dipendenti subordinati e il numero complessivo dei dipendenti a tempo indeterminato.

9.3 Sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, il sopralluogo presso le sedi di installazione dei presidi antincendio è facoltativo.

Le imprese partecipanti potranno richiedere di poter effettuare il sopralluogo al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aaslp.sm

Per poter essere accolte, tali richieste dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 28 novembre 2022.

10 - ESTREMI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1 Luogo

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire presso

**AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI,
Via Ventotto Luglio, 50 - 47893 - Borgo Maggiore (RSM)**

10.2 Modalità di invio

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire alternativamente con le seguenti modalità:

IN FORMATO CARTACEO A MEZZO RACCOMANDATA POSTALE AR ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (corrieri postali), ovvero direttamente a mano presso la sede AASLP.

AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Via Ventotto Luglio, 50

47893 - Borgo Maggiore (RSM)

in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo fissa nella misura di € 100,00=(cento/00) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61.

Il pagamento della suddetta imposta di bollo dovrà essere effettuato o utilizzando n.5 (cinque) marche da bollo da € 20,00=(venti/00) caduna, oppure mediante bonifico bancario della somma complessiva di € 100,00=(cento/00) alle seguenti coordinate bancarie:

INTESTAZIONE: AASLP

IBAN: SM 21V032250980000010005874

CAUSALE: Pagamento Bollo "AP per manutenzione presidi antincendio".

Ai fini di procedere alla verifica del pagamento dell'imposta di bollo, l'impresa invitata dovrà allegare la ricevuta (in caso di pagamento mediante bonifico bancario) all'esterno del plico, mentre per quanto concerne l'assolvimento mediante marche da bollo queste dovranno essere applicate direttamente sulla busta plico.

IN VIA TELEMATICA TRAMITE RACCOMANDATA ELETTRONICA CERTIFICATA TRAMITE SERC (Servizio elettronico di Recapito Certificato) tNotice della Repubblica di San Marino all'indirizzo re.stazioneappaltante@aaasp.sm.

L'offerta presentata in modalità digitale, ai sensi dell'art. 9, comma 2, punto e) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n. 61 è **esente dal pagamento dell'imposta di bollo di euro 100,00.**

Per l'elezione del domicilio digitale l'impresa italiana deve visitare il portale PA www.gov.sm, dirigersi verso la Sezione "Servizi on line" e cliccare sulla voce "Registrazione Nuovo Operatore Economico Estero" alla sottosezione "Portale dei servizi PA". In alternativa si può accedere tramite il seguente link diretto: <https://shorturl.net/gly>. La procedura richiede all'operatore economico italiano i suoi dati identificativi ed il caricamento di documenti sottoscritti con firma elettronica qualificata del legale rappresentante (se persona giuridica) o della persona fisica (se libero professionista o impresa individuale); la disponibilità di tale firma è dunque requisito essenziale per l'esecuzione della procedura. Il completamento della stessa avviene con validazione dell'iscrizione da parte dell'Unità Organizzativa Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica (UITDS). Acquisito il domicilio digitale, l'impresa italiana potrà avvalersi, pertanto, di modalità di presentazione di offerta in via telematica, senza quindi sostenere il pagamento dell'imposta di bollo ed inoltrarla a mezzo SERC al domicilio digitale re.stazioneappaltante@aaasp.sm;

Considerato che la gara prevede quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del Regolamento 17 marzo 2021 n. 4, le Imprese partecipanti devono effettuare contestualmente due distinte trasmissioni, tramite SERC, in relazione ai seguenti documenti elettronici:

- **1° TRASMISSIONE: documenti elettronici relativi alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ed all' OFFERTA TECNICA;**
- **2° TRASMISSIONE: documenti elettronici relativi alla CAUZIONE PROVVISORIA e all'OFFERTA ECONOMICA.**

10.3 Termine di presentazione

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire

| | |
|--|---|
| SE OFFERTA PRESENTATA IN MODALITÀ CARTACEA | <u>entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/12/2022 presso l'indirizzo della sede della Stazione Appaltante.</u> |
| SE OFFERTA PRESENTATA IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE SERC | <u>al domicilio digitale della Stazione Appaltante a partire dalle ore 12:00 del 28/11/2022 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/12/2022.</u> |

11 - CONTENUTO DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura (oggetto, in caso di T-Notice):

**"Offerta per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dei presidi antincendio della
Pubblica Amministrazione e del Settore Pubblico Allargato"**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, AASLP non si assume alcuna responsabilità in merito. Non si darà corso all'apertura del plico/T-Notice che non risultino pervenuti nel termine fissato.

Il plico/T-Notice deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, le buste elencate di seguito (busta A, busta B, busta C e busta D) il cui contenuto viene descritto nei seguenti paragrafi.

Busta A – Documentazione Amministrativa

Deve recare la dicitura, scritta o stampata all'esterno della busta stessa:

| |
|--|
| Busta A – Documentazione Amministrativa |
|--|

La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla**

gara, e deve contenere la documentazione amministrativa elencata nel seguente paragrafo.

Documentazione amministrativa:

La documentazione amministrativa da inserire nella Busta A compilata in ogni sua parte, **a pena di esclusione dalla gara**, è la seguente:

- I. **Dichiarazione (utilizzare l'apposito modulo di cui all'Allegato D al presente bando)**
attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio e ha preso visione ed accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna le norme e le clausole contenute nella presente lettera di invito e nei capitolati d'appalto, generale e speciale;
 - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) di essere in regola con le disposizioni di Legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 - d) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
 - e) alla presente gara d'appalto non partecipano altre Imprese che controllano o sono collegate all'impresa offerente ovvero comunque riconducibili alla medesima;
 - f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione;
 - g) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel presente bando, nei capitolati d'appalto generale e nel capitolato speciale d'appalto;
 - h) l'impresa partecipa alla presente gara in forma singola, o quale capogruppo di un'ATI già costituita, o quale capogruppo o mandataria di un'ATI non ancora costituita formalmente. In tale ultimo caso la dichiarazione è sottoscritta congiuntamente da tutte le Imprese che si impegnano a costituire l'ATI ai sensi dell'articolo 19, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e contiene l'impegno a costituire, almeno 5 (cinque) giorni prima della data indicata per la sottoscrizione del contratto, il raggruppamento tra Società, le quali devono essere iscritte nel registro dei fornitori.
La dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita di apposita procura (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).
- II. **Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al precedente punto I).**
- III. Eventuale atto di conferimento di procura.
- IV. **Il/i certificato/i o autodichiarazione di cui al punto 6 "Requisiti in capo alle imprese offerenti" a pena di esclusione dalla gara.**
- V. Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ai sensi dell'articolo 15,

comma 1, lettera a), numero 3 del Regolamento n.3/2019.

- VI. Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali segreti tecnici e commerciali le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7, comma 3 del Decreto Delegato n.26/2015 e s.m.i..
- VII. **Visura camerale per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.**
- VIII. La partecipazione alla gara d'appalto è riservata alle Imprese iscritte al Registro Fornitori di cui all'articolo 8 del Decreto Delegato n.26/2015 e s.m.i.. Il Registro dei Fornitori è tenuto presso l'Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A., brevemente ASE-CC, a cui è possibile richiedere informazioni in merito. Le Imprese interessate possono richiedere informazioni in merito alla Stazione Appaltante nei termini e nelle modalità previste al successivo articolo 26 del presente bando.

Si precisa che potranno partecipare alla presente gara d'appalto anche le imprese non iscritte al Registro Fornitori, a mente dell'art. 8, comma 6 del D.D. 26/2015 e s.m.i..

Si precisa che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 9 bis, comma 1, lettera c) del Decreto Delegato n.26/2015 e s.m.i., è tenuta alla verifica dei requisiti prima dell'emissione dell'attestazione finale di esecuzione.

Busta B – Offerta Tecnica

Deve recare la dicitura, scritta o stampata all'esterno della busta stessa

| |
|----------------------------------|
| Busta B – Offerta Tecnica |
|----------------------------------|

La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, e deve contenere l'offerta tecnica debitamente sottoscritta (**Allegato E "Modulo Offerta Tecnica"**) in ogni sua parte dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura (con firma apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), **a pena di esclusione dalla gara**, e corredata da tutti i documenti necessari alla valutazione tecnica.

Nel caso di offerta presentata da un'ATI o consorzio, deve essere evidenziato la composizione dell'organico di ogni impresa e della quota di partecipazione, espressa in percentuale, poste a carico delle singole imprese, **a pena di esclusione dalla gara**. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni sua parte dai Legali Rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti partecipanti in forma associata (con firma apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo) a pena di esclusione dalla gara.

Busta C – Cauzione provvisoria

Deve recare la dicitura, scritta o stampata all'esterno della busta stessa

| |
|---------------------------------------|
| Busta C – Cauzione Provvisoria |
|---------------------------------------|

La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, e deve contenere la cauzione di cui all'art. 20 del D.D. 26/2015 e s.m.i..

La cauzione provvisoria, a garanzia della sottoscrizione del contratto, deve essere pari al **2%=(duepercento)** dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata, ed avere una durata di 90 novanta giorni dalla data di apertura del plico contenente l'offerta. Potrà essere costituita mediante assegno circolare intestato a "**Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici**" oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

Busta D – Offerta Economica

Deve recare la dicitura, scritta o stampata all'esterno della busta stessa

| |
|------------------------------------|
| Busta D – Offerta Economica |
|------------------------------------|

La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, e deve contenere l'offerta economica debitamente sottoscritta **sul modello Allegato F "Modulo Offerta Economica"** compilato in ogni sua parte, **a pena di esclusione della gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura (con firma apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo)

Nel caso di offerta presentata da un'ATI o consorzio, devono essere evidenziate le singole voci a carico delle singole imprese appartenenti al raggruppamento. Tutti i documenti dovranno essere debitamente sottoscritti, a pena di esclusione dalla gara, dal Legale Rappresentante o da persona munita di apposita procura (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

Si precisa che:

- a) **la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base d'asta indicato nell'Allegato F) deve essere riportato sia in cifre sia in lettere**; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole all'Ente Appaltante e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- b) i prezzi esclusi di IVA o Imposta monofase sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal capitolato generale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

Offerta presentata tramite SERC:

Tutti i documenti di entrambe le due trasmissioni devono essere debitamente sottoscritti con firma elettronica certificata dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla valutazione dell'offerta**, così come previsto dal Regolamento 17

marzo 2021 n. 4 "Modifiche al Regolamento in materia di contratti di fornitura o somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici per la presentazione di offerte in via telematica".

Ai sensi del Regolamento 17 marzo 2021 n. 4 qualora il SERC generi un certificato postale forense **di mancata consegna o altra anomalia per cause non dipendenti dall'impresa offerente, il deposito tramite SERC deve essere ripetuto tempestivamente con il medesimo contenuto, allegando la ricevuta ed il certificato postale forense relativi alla precedente trasmissione**, ciò allo scopo di provare la non imputabilità all'impresa offerente dell'eventuale mancato rispetto delle scadenze previste, in tal caso l'Impresa sarà rimessa nei termini.

12 - APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno

2 dicembre 2022 alle ore 14:00
presso l'AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI
Via Ventotto Luglio, 50 - 47893 - Borgo Maggiore (RSM),

in forma pubblica scaduti i termini di presentazione dell'offerta, secondo quanto disposto dall'art. 16 del Regolamento del 7 marzo 2019 n. 3 e successive modifiche ed integrazioni a cura della commissione nominata dal Direttore AASLP ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato n. 26/2015.

Successivamente all'apertura dei plichi e/o del ritiro delle raccomandate elettroniche (T-Notice), in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche presentate e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, **in seduta pubblica e presso la stessa sede di cui sopra, previa comunicazione preventiva alle Imprese offerenti, il Presidente della Commissione, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche** presentate dalle imprese le cui offerte tecniche siano state considerate idonee ai sensi di quanto previsto al punto 9.1. Il Presidente darà lettura dello sconto percentuale ed importo totale netto proposti, nonché delle buste contenenti le cauzioni provvisorie.

A partecipare alle **due sedute pubbliche** sono ammesse **tutte le imprese offerenti**. Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto sono ammessi, tuttavia, solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti - legali rappresentanti o altre persone munite di apposite procure da porre agli atti della seduta - previa esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Terminate tutte le operazioni di cui sopra, la Commissione provvederà alla stesura della graduatoria finale.

13 - TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro i quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed

obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione sarà possibile ricorrere presentando apposita istanza presso il Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nei termini indicati all'articolo 24 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 e s.m.

14 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale d'appalto.

15 - NOMINA DEI DIRETTORI DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, la Stazione Appaltante e gli Enti del Settore Pubblico allargato coinvolti nomineranno i Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto all'articolo 30, comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26.

16 - INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, l'esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria avrà inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace. La Stazione Appaltante autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

17 - CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio sono indicati nei capitolati d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

Nessun motivo, neppure di natura eccezionale, ivi compreso lo sciopero effettuato dai dipendenti delle imprese aggiudicatarie, potrà costituire giustificazione sufficiente all'interruzione dei servizi.

18 - CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 12 del Decreto Delegato 4 marzo 2019 n.42, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo di aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).

Il contratto sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante di AASLP.

Il contratto si intende efficace a partire dalla di stipula e vigente sino all'esito delle verifiche di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale d'appalto.

19 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i., l'Impresa aggiudicataria, **per importi di aggiudicazione superiori ad € 25.000,00=(venticinquemila/00), è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per un importo pari al 10% dell'offerta presentata.**

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del Capitolato Generale d'Appalto.

20 - MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul sito dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (www.aaslp.sm) il presente bando di gara e i suoi allegati:

- capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
- elenco e caratteristiche tecniche degli impianti di sollevamento (**Allegato B**);
- prezzario di riferimento per gli interventi di manutenzione ordinaria non programmata (**Allegato C**);
- dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara d'appalto (**Allegato D**);
- modulistica da utilizzare per la presentazione dell'offerta tecnica (**Allegato E**);
- modulistica da utilizzare per la presentazione dell'offerta economica (**Allegato F**).

Alla Stazione Appaltante può essere richiesto duplicato del presente bando e dei suoi allegati.

21 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA - CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara.

In particolare, con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019) pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione (www.gov.sm, sezione "Bandi, Appalti, Avvisi pubblici"), l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcuna, di averne preso esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni.

Presso la Stazione Appaltante può essere ottenuta copia del capitolato generale d'appalto di cui sopra.

22 - INTERPRETAZIONE ATTI DI GARA

Nell'ipotesi di incertezze in relazione all'interpretazione delle clausole del presente bando di gara e suoi allegati, fra le varie interpretazioni possibili, prevale quella più favorevole all'Amministrazione.

23 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono disciplinate all'articolo 26 del Capitolato generale d'appalto.

Gli importi fatturati sono comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

Le fatture, prodotte conformemente a quanto disposto all'articolo 26 del capitolato generale d'appalto, dovranno essere intestate e trasmesse alle seguenti Strutture pubbliche:

- a) Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici, con sede in Via Ventotto Luglio, 50, 47893 Borgo Maggiore, per quanto di competenza ai lotti PA e AASLP;
- b) Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese, con sede in Via Rancaglia 30, 47899 Serravalle, per quanto di competenza al lotto CONS;
- c) Istituto per la Sicurezza Sociale, con sede in Via V. Scialoja 20, Cailungo, 47893 Borgo Maggiore, per quanto di competenza al lotto ISS;
- d) Università degli Studi, con sede in Contrada Omerelli 20, 47890 San Marino, per quanto di competenza al lotto UNIVERSITA'.
- e) Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici, con sede in Via Andrea di Superchio, 16 - Cailungo - 47893 Borgo Maggiore, per quanto di competenza al lotto AASS.

24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dalle norme richiamate all'articolo 28 del Capitolato generale d'appalto e dall'informativa pubblicata sul sito internet aziendale www.aaslp.sm nella sezione Azienda - Privacy.

25 - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 e s.m.i., al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n.42 e s.m.i., al Regolamento 7 marzo 2019 n.3 nonché alle altre eventuali norme vigenti in materia di contratti di fornitura di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici, norme che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 e successive modifiche ed integrazioni il bando di gara, i provvedimenti di esclusione e la delibera di aggiudicazione possono essere impugnati dinnanzi al Tribunale della Repubblica di San Marino nel termine perentorio di trenta giorni. L'impugnazione in sede giurisdizionale di bandi di gara è ammessa unicamente laddove gli stessi siano suscettibili di assicurare immediato pregiudizio.

Si fa rinvio all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto per la normativa tecnica di riferimento.

26 - CHIARIMENTI

L'Impresa può richiedere chiarimenti, in relazione alla presente gara d'appalto, formulati in forma scritta alla seguente e-mail: re.stazioneappaltante@aaasp.sm

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12:00 di lunedì 28 novembre 2022.

Il Direttore

Ing. Giuliana Barulli

Firmato digitalmente da: Giuliana Barulli
Organizzazione: PARSM/01
Data: 14/11/2022 13:52:30

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi di SAN MARINO**

F5-D3-2C-65-57-BB-4A-3B-01-0B-41-C6-BE-30-7E-C9-56-33-27-52

PAdES 1 di 1 del 14/11/2022 13:52:30

Soggetto: Giuliana Barulli NS:SM-21957

Validità certificato dal 10/01/2020 13:26:38 al 10/01/2023 00:00:00

Rilasciato da INFOCERT SPA con S.N. FF7E47


