

RICHIESTA ATTREZZATURA PER MANIFESTAZIONI

Il sottoscritto / l'Associazione _____

con sede in _____

indirizzo email _____ telefono n. _____

per la manifestazione _____

che si terrà in data _____ consegna materiale in data _____

CHIEDE

DESCRIZIONE	N.	DESCRIZIONE	N.
Asta per bandiera		Pedana in legno m.2x1 h. cm.30	
Bancarella medioevale		Pedana passacavi	
Cartelloni pubblicitari m.3x2		Piantana	
Casetta in legno		Pista da ballo ***(barrare la misura in calce alla tabella)	
Cubi in legno		Plafoniere con lampada	
Faro		Porta manifesti m.1x1,50	
Faro occhio di bue		Quadro elettrico	
Gradinata in legno per esposizione premi		Radio microfono	
Impianto amplificazione da esterno		Registratore / Lettore CD	
Impianto amplificazione da interno		Sedie in legno pieghevoli	
Impianto amplificazione per stand		Sedie in plastica	
Palco coperto *(barrare la misura in calce alla tabella)		Stand prefabbricato m.3x3	
Palco scoperto **(barrare la misura in calce alla tabella)		Tabellone tombola	
Panca in legno m.1,50 (max 3 persone)		Tavolate con cavalletti	
Pannelli in compensato m.1,90x1,90		Tavoli m.2,40x0,80	
Pannelli in tela misura m.2x2,30		Tavolini da 0,80x0,80 – tondi diam. 0,60	
Portabandiera		Trasenne	

*Palco coperto

m.4x8

m.6x4

m.6x8

m.8x8

**Palco scoperto

m.4x8

m.6x4

m.6x8

m.8x8

***Pista da ballo

m.4x4

m.6x8

m.8x4

m.8x8

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'informativa pubblicata sul portale dello Stato www.sanmarino.sm – CANALI TEMATICI - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - e di essere stato informato, ai sensi della legge 23 maggio 1995 n. 70, che i dati contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

San Marino, _____ (timbro e firma)

Inoltare il presente modulo debitamente compilato a: settore.manifestazioni@aslp.sm

Listino prezzi attrezzature da non stampare

Le tariffe da corrispondere all'AASLP per le prestazioni richieste alla Squadra manifestazioni ed elettricisti Servizi Speciali, per montaggio, smontaggio, trasporto di materiale, comprensive del costo del personale, sono così determinate:

DESCRIZIONE MATERIALE	U.M.	COSTO BASE
Asta per bandiera	n.	€ 3,75
Bancarella medioevale	n.	€ 8,00
Cartelloni (aggiungere 2 ore di manodopera ordinaria)	n.	€ 116,50
Cassette in legno	n.	€ 250,00
Cavo elettrico di alimentazione	n.	€ 62,50
Cavo elettrico di alimentazione da ml.151 a ml.2,00	n.	€ 217,00
Cavo elettrico di alimentazione da ml.51 a ml.1,50	n.	€ 170,65
Cubi in legno	n.	€ 5,00
Fari	n.	€ 18,75
Faro occhio di bue	n.	€ 62,50
Gradinata per esposizione premi	n.	€ 106,50
Impianto di amplificazione da esterno	n.	€ 66,50
Impianto di amplificazione da interno	n.	€ 95,00
Impianto elettrico per stand	n.	€ 18,75
Impianto messa a terra	n.	€ 31,50
Palco coperto	mq.	€ 17,75
Palco scoperto	mq.	€ 15,65
Panca in legno	n	€ 4,00
Pannelli in compensato	n.	€ 8,75
Pannelli in tela	n.	€ 5,00
Pedana passacavi	n.	€ 9,50
Pedane in legno	n.	€ 6,50
Piantana	n.	€ 31,50
Pista da ballo	mq.	€ 8,70
Plafoniere con lampada	n.	€ 18,75
Porta bandiera	n.	€ 5,65
Porta manifesti	n.	€ 5,65
Quadro elettrico	n.	€ 38,75
Radio microfono	n.	€ 101,50
Registratore / Lettore CD	n.	€ 38,75
Sedie in legno pieghevoli	n.	€ 1,50
Sedie in plastica	n.	€ 2,00
Stand prefabbricato m.3x3	n.	€ 106,50
Tabellone tombola	n.	€ 77,50

Tappeto danza	n.	€	312,50
Tavolate con cavalletti	n.	€	5,00
Tavoli m. 2,40x0,70	n.	€	5,65
Tavolini da 0,80x0,80 – tondi diam. 60	n.	€	5,00
Transenne	n.	€	5,00
Ore ordinarie manodopera		€	27,44
Ore straordinarie manodopera		€	34,43
Ore notturne manodopera		€	34,43
Ore festive manodopera		€	49,08
Rimborso spese		€	23,24

Informazioni generali sul noleggio dei materiali e sulle maestranze AASLP nell'ambito delle concessioni in uso di sale, cinema e teatri.

I costi di noleggio si intendono per giorni 7: dall'ottavo giorno al 14° sono aumentati del 20% e dal 15° giorno in avanti l'aumento è del 40%.

Nell'ambito della concessione in uso di sale, cinema e teatri la presenza del personale tecnico minimo (elettricista e macchinista) necessario, nella fascia oraria 8:00 – 16:30 (con pausa 90 minuti) è incluso nel costo delle sale dal lunedì al venerdì.

La presenza di personale supplementare o di personale tecnico al di fuori di tale fascia oraria è da considerarsi soggetta ai costi della tabella di cui sopra, in particolare:

- sono da considerare ore straordinarie quelle dalle ore 16:30 alle ore 22:00 dal lunedì al venerdì
- sono da considerare ore straordinarie notturne quelle dalle ore 22:00 alle ore 6:00 del mattino dopo dal lunedì al venerdì
- sono da considerare ore festive tutte le ore di servizio svolte nei giorni di sabato e domenica. In tali giornate non si applica l'inclusione della fascia oraria 8:00 – 16:30 (con pausa di 90 minuti) nel costo delle sale; pertanto tutte le ore di presenza del personale tecnico sono soggette ai costi indicati nella tabella di cui sopra.

La richiesta di utilizzo delle sale e dei relativi servizi tecnici deve essere presentata **compilando l'apposito modulo contenuta nella documentazione per la concessione delle sale, cinema e teatri, dell'UO Istituti Culturali per l'AASLP.**

Le richieste di disponibilità di materiale o prestazioni di servizio devono essere inoltrate all'AASLP almeno 30 giorni prima della data di realizzazione dell'evento.

Qualora per eventi, manifestazioni sportive e feste paesane sia riconosciuto il Patrocinio da parte delle Segreterie di Stato, agli organizzatori che si avvalgono delle prestazioni fornite dall'AASLP per il montaggio, smontaggio, trasporto di materiale è riconosciuta una riduzione del 30% sugli importi da corrispondere all'Azienda, comprensivi del costo del personale, come risultanti dal tariffario della squadra manifestazioni ed elettricisti Servizi Speciali e del 50% se gli organizzatori sono associazioni di volontariato, Onlus ed in generale Associazioni senza scopo di lucro.

La responsabilità della custodia del materiale è a carico del richiedente: furti o danneggiamenti comporteranno l'addebito dei costi di ripristino o riacquisto del materiale. Non ci assumiamo responsabilità circa l'uso improprio del nostro materiale o eventuali danni verso terzi durante il periodo di noleggio. Il pagamento avviene tramite fattura ad evento terminato.