



UFFICIO PER IL LAVORO
E LE POLITICHE ATTIVE

Dipartimento Lavoro e Cooperazione



ORDINAMENTO DIDATTICO

Corso di formazione professionale per OPERATORE del Verde

1. Finalità e fabbisogno

Il corso è progettato in collaborazione con AASLP per rafforzare competenze operative e tecnico-pratiche nella cura e manutenzione del verde pubblico, con particolare attenzione agli aspetti di sicurezza, normativa di settore, biologia vegetale, tecniche agronomiche, potature, utilizzo attrezzature e principi di progettazione del verde.

2. Obiettivi formativi

- Acquisire nozioni di base su organizzazione AASLP, diritti/doveri del salariato e contesto operativo del verde pubblico.
- Comprendere gli obblighi di sicurezza sul lavoro (rischio alto) e l'uso corretto dei DPI/attrezzature.
- Conoscere la normativa sammarinese di riferimento sulla tutela e gestione del verde e la valutazione dei danni ambientali.
- Sviluppare competenze tecnico-pratiche su semina, manutenzione, potature e buone pratiche agronomiche.
- Applicare sul campo, con esercitazioni pratiche, tecniche operative e comportamenti corretti/insicuri.

3. Destinatari, requisiti e ammissione

- a. Essere cittadini sammarinesi, oppure residenti in territorio sammarinese;
- b. Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c. Avere compiuto i 18 anni d'età alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- d. Assolvimento dell'obbligo scolastico in relazione all'età scolare;
- e. Essere in possesso della Patente di guida tipo "B" in corso di validità;
- f. Non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g. Non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate all'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- h. Non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

4. Programma didattico e durata del Corso

La durata complessiva del corso è di 80 ore.

Le lezioni avranno inizio venerdì 11 settembre 2026 e termine nel mese di **novembre 2026**.

Le lezioni sono previste nelle seguenti giornate e orari: venerdì pomeriggio e sabato mattina e pomeriggio (vedi calendario).

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via H. Bustamonte, 3 – 47899 Serravalle
T +378 (0549) 885750 – F +378 (0549) 885751
e-mail politiche.attive@pa.sm – t-Notice re.ulpa@pa.sm



UFFICIO PER IL LAVORO
E LE POLITICHE ATTIVE

Dipartimento Lavoro e Cooperazione



5. Pre-iscrizione

La procedura di pre-iscrizione deve essere effettuata tramite l'applicativo denominato "IOL – Istanze On Line", accessibile dal portale Internet della Pubblica Amministrazione www.gov.sm, nella sezione "Iniziative formative (seconda formazione)" da venerdì 10 luglio 2026 **ed entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 1 settembre 2026.**

Requisiti per effettuare la procedura:

- essere registrati sul portale dei servizi online della Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso del domicilio digitale www.gov.sm

Ai sensi del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente Corso di formazione professionale è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 30,00 (Trenta/00), così come stabilito dall'Allegato M dell'Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.2 – anno 2026).

6. Documentazione

Alla domanda di pre-iscrizione dovranno essere allegati i sottoindicati documenti:

- i. Originale cartaceo o copia conforme del certificato attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico o di eventuali certificati di titolo di studio superiore;
- ii. Copia della patente di guida di tipo "B" in corso di validità;

7. Disponibilità posti e preselezione

Saranno ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero di posti disponibili - massimo n. 30 - avendo presentato domanda di preiscrizione e documenti nei tempi richiesti, risulteranno in possesso dei requisiti di cui al p. 3.

Qualora, a seguito degli adempimenti preliminari, il numero delle domande presentate da candidati ammessi risulti superiore al numero massimo di posti disponibili (pari a n. 30), si procederà alla formulazione di una graduatoria di ammissione al corso, secondo i seguenti criteri:

- precedenza ai candidati non occupati rispetto a quelli già occupati; in caso di parità di condizione occupazionale, sarà data priorità in base a criteri oggettivi, quali:
 - o eventuale esperienza in mansioni affini e/o coerenti con le attività e la mission dell'AASLP;
 - o in caso di parità di requisiti, precedenza al candidato di età anagrafica minore;
 - o ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione.

Contro il provvedimento a mezzo del quale si comunica al candidato la mancata ammissione al Corso, a causa di carenza dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda, è prevista la possibilità di ricorrere ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 nel termine perentorio di 60 giorni dall'atto di comunicazione dell'atto impugnato da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza con la procedura di cui agli art. 13 ss.

In aggiunta ai posti sopra indicati e nel rispetto della capienza delle sedi, delle condizioni di sicurezza e delle esigenze organizzative del corso, possono essere ammessi dipendenti del Settore Pubblico Allargato nell'ambito della formazione obbligatoria connessa alle mansioni svolte.

L'iscrizione avviene d'ufficio, senza presentazione della domanda individuale tramite IOL, a seguito di formale richiesta nominativa del Dirigente competente.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via H. Bustamonte, 3 – 47899 Serravalle
T +378 (0549) 885750 – F +378 (0549) 885751
e-mail politiche.attive@pa.sm – t-Notice re.ulpa@pa.sm



UFFICIO PER IL LAVORO
E LE POLITICHE ATTIVE

Dipartimento Lavoro e Cooperazione



Tali partecipanti non concorrono alla formazione della graduatoria ordinaria, non sono tenuti al pagamento della quota contributiva di cui al punto 8 e non è previsto il rilascio dell'attestato di cui al punto 10.

Resta fermo l'obbligo di frequenza dalla direzione richiedente; le presenze sono rilevate e, ove richiesto, comunicate alla Dirigenza di appartenenza.

L'Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive si riserva di non attivare il corso qualora gli ammessi siano in numero inferiore a 10 (dieci).

8. Iscrizione e quota contributiva

I candidati collocati in posizione utile in graduatoria dovranno perfezionare l'iscrizione mediante il versamento della quota contributiva ordinaria pari a **€ 150,00 (centocinquanta/00)**, da effettuarsi in un'unica soluzione entro il termine indicato nella comunicazione di ammissione e comunque prima dell'inizio delle lezioni.

Per i candidati disoccupati iscritti alle liste di avviamento al lavoro è prevista una riduzione del 20% della quota contributiva ordinaria. Per tali soggetti la quota agevolata è pertanto pari a € 120,00 (centoventi/00).

La riduzione è riconosciuta sulla base dello stato risultante presso l'Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di pre-iscrizione.

L'iscrizione si intende perfezionata esclusivamente con l'avvenuto pagamento della quota contributiva dovuta; il mancato pagamento entro i termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione e l'eventuale scorrimento della graduatoria.

Resta fermo quanto dovuto a titolo di diritto di pratica amministrativa per la presentazione dell'istanza tramite IOL – Istanze On Line.

La quota contributiva non si applica ai dipendenti del Settore Pubblico Allargato ammessi nell'ambito della formazione obbligatoria a seguito di richiesta nominativa del Dirigente competente.

9. Frequenza e prova finale

La percentuale di assenze ammesse è pari al 20% del monte ore complessivo del corso. Sono pertanto ammessi alla prova finale i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste.

Considerata la natura tecnico-pratica del percorso e la presenza di moduli relativi alla sicurezza sul lavoro, all'utilizzo di attrezzature e alle esercitazioni operative, resta fermo che la frequenza dei moduli di sicurezza e delle attività pratiche costituisce elemento essenziale del percorso formativo.

In caso di assenza a moduli o attività ritenuti essenziali ai fini della sicurezza o della valutazione finale, l'ammissione alla prova finale potrà essere subordinata allo svolgimento di attività di recupero, secondo modalità definite dall'Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive, sentita AASLP.

Al termine del corso, i candidati che avranno raggiunto la frequenza minima prevista e che avranno rispettato le condizioni sopra indicate, saranno ammessi a partecipare alla prova finale, volta a verificare le competenze acquisite in riferimento al programma didattico.

10. Certificazione

Ai partecipanti che avranno frequentato regolarmente il corso e che avranno superato la prova finale, sarà rilasciato un Attestato di Frequenza di 'Operatore del verde'.